



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2025-315****Osallistuminen Duuniloikka hankkeeseen**

Työllisyyspalvelut ovat suunnitelleet hanketta yhdessä Oulun kaupungin ja Nuorten Ystävien kanssa. Hankkeessa hyödynnetään kansainvälistä IPS mallia (Individual Placement and Support). Tässä hankkeessa IPS-mallia kokeillaan pitkään työttömänä olleiden ja täsmätyökykyisten työnhakijoiden työllistymisen tukemiseen. Työhönvalmennuksen tavoitteena on aina työllistyminen palkkatyöhön avoimille työmarkkinoille. Hankkeessa tehdään myös tiivistä työnantajayhteistyötä ja vastataan osaajapulaan eri aloilla.

Hankkeen määrällisenä tavoitteena on tavoittaa noin 350 työnhakijaa ja 450 työnantajaa. Kehittämistyön tuloksena tavoitellaan sitä, että yli puolet työnhakijoista työllistyy joko avoimille työmarkkinoille tai työllistyy hankkeen aikana.

Hankkeen toiminta-alueena on Oulu ja Rovaniemi. Rovaniemellä hankkeen kohderyhmänä ovat kaikki pitkään työttömänä olleet ja täsmätyökykyiset työnhakijat ilman ikärajausta. Toisena tärkeänä kohderyhmänä on Oulun ja Rovaniemen työssäkäyntialueiden yritykset sekä muut työnantajat. Hankkeessa sovelletaan myös tuetun oppisopimuksen mallia.

Hankkeen keskeiset tavoitteet ovat:

1. Työnhakijoiden työelämävalmiuksien kehittyminen
2. Työnantajat löytävät uusia keinoja ja saavat lisää tietoa vaikeasti työllistyvien työnhakijoiden palkkaamiseksi ja sitä kautta helpotusta työvoimapulaan
3. Kehittämistyön kautta syntyy vaikeasti työllistyvien työnhakijoiden tarpeisiin soveltuva työllistymismalli, joka perustuu kansainvälisiin laatukriteereihin, intensiiviseen työnantajayhteistyöhön ja työpaikoilla tapahtuvaan työhönvalmennukseen

Hankkeen avulla edistetään heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymistä, edistetään työvoiman saatavuutta sekä vastataan kuntien työttömyysetuuksien rahoitusvastuuseen työllistämällä työnhakijoita avoimille työmarkkinoille ja pois kuntien rahoitusvastuun piiristä.

Hankkeen toteutusaika on 1.4.2025-31.3.2028. Hankkeen kokonaisbudjetti on 1 265 063€. Hankkeen rahoitus toteutuisi niin että EU tuen osuus on 80%, yksityisen rahoituksen osuus 4,7% ja kuntien rahoitusosuus 15,3%. Rovaniemen kaupungin rahoitusosuus hankkeesta olisi vuonna 2025 24 206€, vuonna 2026 32 275€, vuonna 2027 32 275€ ja vuonna 2028 8 069€. Yhteensä Rovaniemen kaupungin rahoitusosuus olisi 96 825€.

**Päätös**

Päätän, että Rovaniemen kaupunki osallistuu hankkeeseen esittelytekstin mukaisella rahoitusosuudella edellyttäen, että muu rahoitus toteutuu suunnitellusti.

**Tiedoksi**

Nuorten Ystävät, taloussuunnittelija ja talouspäällikkö,

**Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 23.1.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.